# ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26/FERS/0197/2025

(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający: Akademia WSB

ul. Cieplaka 1c

41-300 Dąbrowa Górnicza

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, uruchomienie, wdrożenie, utrzymanie i rozwój modułu oraz zakup nowej tzw. „skóry” systemu zarządzania nauczaniem Moodle LMS typu open source.

Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu nr **FERS.03.01-IP.08-0197/24-00** – „Rozwój, Edukacja, Nauka bez barier. Akademia WSB dostępna i wspierająca wszystkich interesariuszy Uczelni”, z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.12.2025 r. do godz. 10:00 **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności**.

Zatwierdzono w dniu: 03.12.2025 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE:

**Przedmiotem zamówienia jest** **zaprojektowanie, uruchomienie, wdrożenie, utrzymanie i rozwój modułu oraz zakup nowej tzw. „skóry” systemu zarządzania nauczaniem Moodle LMS typu open source.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwzględnieniem:

1. zasady zachowania uczciwej konkurencji,
2. zasady równego traktowania Wykonawców,
3. zasady przejrzystości i proporcjonalności.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami”, Działanie 03.01 „Dostępność szkolnictwa wyższego”. W związku z powyższym, zgodnie z art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r., ustawą dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 roku, Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług oraz zasadą dostępności uniwersalnej, Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było w pełni dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz dla osób o szczególnych potrzebach. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi określone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

## **Dane zamawiającego**

**Akademia WSB**,

ul. Cieplaka 1c,

41-300 Dąbrowa Górnicza,

NIP: 629-10-88-993,

REGON: 272653903

## **Sposób porozumiewania się w postępowaniu. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie do **3 dni** roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione poprzez Bazę Konkurencyjności. Pytania oraz odpowiedzi upublicznione poprzez Bazę Konkurencyjności są wiążące i stanowią integralną część zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie ofertowe upublicznione w Bazie Konkurencyjności w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian w treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą mailową, na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu. W przypadku braku informacji o wycofaniu oferty, oferta będzie podlegać ocenie.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. W sytuacji, w której oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania
9. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.
10. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:
11. w sprawach formalnych – **Paulina Cesarz**, e-mail: [projektydostepnosciowe@wsb.edu.pl](mailto:projektydostepnosciowe@wsb.edu.pl), tel. (32) 295-93-59
12. w sprawach technicznych – **Iwona Choncia**, e-mail: [ichoncia@wsb.edu.pl](mailto:ichoncia@wsb.edu.pl), tel. 514-228-752.

## **Miejsce, sposób i termin składania ofert**

1. Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.12.2025 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu na bazę konkurencyjności).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie bazy konkurencyjności [Baza konkurencyjności](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc) ).
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, uruchomienie, wdrożenie, utrzymanie i rozwój modułu oraz zakup nowej tzw. „skóry” systemu zarządzania nauczaniem Moodle LMS typu open source.

**Kody CPV:**

72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania

72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, uruchomienie, wdrożenie, utrzymanie i rozwój modułu oraz zakup nowej tzw. „skóry” zapewniającą dostępność cyfrową systemu zarządzania nauczaniem Moodle LMS typu open source. Zaoferowane oprogramowanie ma być dedykowane Collegium Medicum Akademii WSB, hostowane na serwerze Akademii WSB. Przedmiot zamówienia realizowany jest w podziale na trzy etapy oraz obejmuje wsparcie wdrożenia synchronizacji i integracji dedykowanego systemu z innymi systemami posiadanym przez Uczelnię.

1. **Etap 1 –** **Wybór motywu graficznego zapewniającego dostępność cyfrową na platformie OnlineWSB i Collegium Medicum oraz wdrożenie go na platformie OnlineWSB, obejmuje:**
   1. analizę dostępności cyfrowej platformy OnlineWSB w celu zidentyfikowania problemów z dostępnością osób z niepełnosprawnością i osób ze szczególnymi potrzebami,
   2. przygotowanie propozycji min. 4 motywów graficznych dla Moodle LMS oraz przedstawienie analizy zaproponowanych motywów, gdzie dla każdej z propozycji:
      1. motyw zaprojektowany zgodnie z wytycznymi WCAG 2.2 na poziomie minimum AA, z uwzględnieniem co najmniej następujących kryteriów na poziomie AAA:
         1. wzmocniony kontrast (1.4.6),
         2. prezentacja wizualna (1.4.7),
         3. wygląd fokusu (2.4.13),
         4. zapobieganie błędom (3.3.6)
      2. motyw zapewnia wsparcie technologii asystujących (np. czytniki ekranu),
      3. motyw graficzny platformy oferujący obszerny zestaw funkcji, gotowych bloków i szablonów stron, które sprostają różnorodnym potrzebom edukacyjnym oraz informacyjnym,
      4. motyw zgodny z najnowszą stabilną wersją Moodle lub wersją aktualnie wykorzystywaną przez Zamawiającego z gwarancją przyszłego wsparcia i aktualizacji,
      5. testy responsywności na 3 urządzeniach (desktop, tablet, smartfon) w wersji przeglądarkowej. Testy wykonywane będą minimum w najnowszych wersjach przeglądarek Chrome, Firefox i Safari, na systemach operacyjnych minimum Windows, Linux, Android oraz IOS, z raportem zawierającym zrzuty ekranu i opis działania motywu,
      6. testy wydajności (np. czas ładowania poniżej 3 sekund na stronie głównej) mierzony za pomocą np. narzędzia Google PageSpeed Insights,
      7. analizę każdego motywu, która musi zawierać minimum listę wszystkich dostępnych bloków i szablonów, z przykładami ich użycia w kontekście edukacyjnym,
   3. dokumenty przygotowane przez Wykonawcę redagowane są zgodnie ze standardami WCAG 2.2 (minimum zgodnie z 5.1.2.a);
   4. grafiki i złożone elementy graficzne oryginalne (z dowodami zakupu lub praw autorskich) lub stworzone przez oferenta, posiadają potwierdzoną w raporcie audytu zgodność z minimum WCAG 2.2 AAA (np. kontrast, alternatywa tekstowa),
   5. materiały multimedialne mają zapewnioną dostępność przy pomocy odtwarzacza i/lub tekstowej alternatywy multimediów (np. pełna treść opisana w artykule lub w dokumencie do pobrania),
   6. zaawansowana jakość kodu: każda strona ma poprawną deklarację języka, poprawnie sformułowaną deklarację DTP w kodzie strony, elementy HTML służą nie tylko do wprowadzenia zmiany wizualnej, skrypty lub elementy programowalne w inny sposób (w tym elementy generowane dynamicznie) są dostępne dla technologii asystujących, skrypt zmieniający zawartość nietekstową na stronie zmienia dla niej alternatywę, linki będą spójnie opisane i wyróżniane wizualnie,
   7. przeprowadzenie kompleksowego audytu dostępności cyfrowej przed przekazaniem przedmiotu zamówienia – raport audytu musi zawierać wyniki testów automatycznych i ręcznych, realizowanych przez audytora dostępności cyfrowej we współpracy z dwoma osobami z niepełnosprawnością wzroku i korzystającą z czytników ekranów, głuchą i jedną osobą ze szczególnymi potrzebami, np. neuroróżnorodną, minimum na poziomie średnim,
   8. zakup licencji – zakaz używania darmowych motywów bez dowodów na oficjalne wsparcie i aktualizacje od twórcy na okres min. 2 lat,
   9. zaprojektowanie i aranżacja strony głównej oraz publicznie dostępnych podstron informacyjnych (w tym zakup lub przygotowanie grafik i złożonych elementów graficznych, np. infografik, multimediów itp.), zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego i standardami WCAG 2.2 (minimum zgodnie z 5.1.2.a);
   10. wdrożenie motywu na systemie LMS Zamawiającego – na dotychczasowym środowisku produkcyjnym w sposób zapewniający spójność wizualną (zgodną z dotychczasową platformą oraz uwzględniającą kolorystykę Zamawiającego) oraz poprawne działanie motywu.
2. **Etap 2 –** **Zaprojektowanie, uruchomienie, wdrożenie modułu systemu zarządzania nauczaniem: Moodle LMS typu open source, hostowanego na serwerze Akademii WSB, dedykowanego Collegium Medicum Akademii WSB oraz wdrożenie wybranego w etapie 1 motywu graficznego zapewniającego dostępność cyfrową na platformie Collegium Medicum, obejmuje:**
   1. analizę potrzeb rozwojowych Collegium Medicum w zakresie zarządzania nauczaniem,
   2. zaprojektowanie funkcjonalności dedykowanego systemu zarządzania nauczaniem,
   3. zmiany konfiguracyjne systemu,
   4. personalizację systemu, wdrożenie „skóry” (“skóra” ma spełniać wymagania określone w Części I Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia),
   5. wybór, instalacja i wdrożenie modułów / wtyczek dodatkowych spełniających wymagania wynikające z analizy,
   6. wdrożenie narzędzi umożliwiających personalizację uczenia się, pomiar postępu uczenia się zgodny z systemem pomiaru postępu uczenia się Akademii WSB, analitykę dydaktyki, zabezpieczenie realizacji egzaminów, min. SEB, generowanie mikropoświadczeń,
   7. zaprojektowanie i wdrożenie szablonów kursów zgodnych ze standardem nauczania i przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych Akademii WSB,
   8. zaprojektowanie i wdrożenie modelu oceny studenckiej kontentu i kursu e-learningowego przez studentów na potrzeby ewaluacji,
   9. zaprojektowanie i wdrożenie komunikacji i informacji zwrotnej, zgodnego z polityką komunikacji w Akademii WSB i systemem pomiaru postępu uczenia się,
   10. wsparcie wdrożenia rozwiązań synchronizacji i integracji dedykowanego systemu z innymi systemami posiadanymi przez Uczelnię, m.in. logowania jednokrotnego (SSO), systemu dziekanatowego, rozwiązań BI,
   11. testowanie poprawności działania systemu i eliminowanie zgłaszanych błędów i problemów administracyjnych,
   12. wsparcie migracji kontentu z innych systemów Moodle Zamawiającego,
   13. zaprojektowanie i wdrożenie 2 e-learningowych modułów szkoleniowych (osobno dla studentów i wykładowców, w zakresie wykorzystania ustalonych z Zamawiającym funkcjonalności systemu do uczenia się i projektowania doświadczeń edukacyjnych) zawierających m.in. filmy instruktarzowe, symulacje, manuale,
   14. zapewnienie dostępności systemowej całego systemu Moodle LMS wraz z wdrażanymi funkcjonalnościami zgodnej z WCAG 2.2, poprzez przeprowadzenie na końcowym etapie prac kompleksowego audytu dostępności cyfrowej. Raport audytu musi zawierać wyniki testów automatycznych i ręcznych, realizowanych przez audytora dostępności cyfrowej we współpracy z dwoma osobami z niepełnosprawnością wzroku i korzystającymi z czytników ekranów, jedną osobą głuchą i jedną osobą ze szczególnymi potrzebami, np. neuroróżnorodną,
   15. wdrożenie motywu zaprojektowanego w etapie 1 na nowym systemie LMS Zamawiającego –na systemie dedykowanemu Collegium Medicum w sposób zapewniający spójność wizualną (zgodną z dotychczasową platformą oraz uwzględniającą kolorystykę Zamawiającego) oraz poprawne działanie motywu.
3. **Etap 3 -** **Utrzymanie i rozwój do dnia 31.12.2028 r. modułu systemu zarządzania nauczaniem: Moodle LMS typu open source, hostowanego na serwerze Akademii WSB, dedykowanego Collegium Medicum Akademii WSB, obejmuje:**
   1. bieżącą aktualizację wtyczek, łatek, rozwiązywanie problemów nietypowych z użytkownikami, aktywnościami i zasobami,
   2. minimum 1 upgrade rocznie do najnowszej stabilnej wersji,
   3. wsparcie wdrożenia synchronizacji i integracji platformy z systemami Uczelni.
4. **Wymagania ogólne:**
   1. wdrożenie musi być zgodne z oficjalnymi wytycznymi Moodle dotyczącymi rozwoju, dostępnymi na stronie internetowej [rozwój platformy Moodle](https://moodledev.io/), Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wydajności i dostępności (WCAG 2.2 co najmniej na poziomie AA z uwzględnieniem 5.1.2.a.),
   2. przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w normie EN 301 549 tj.: współpracować z czytnikami ekranu, obsługiwać nawigację za pomocą klawiatury, wspierać standardy ARIA (Accessible Rich Internet Applications), być poprawnie odczytywany przez oprogramowanie powiększające i przełączniki, system logowania, rejestracji i sesji powinien być dostępny, informacje o stanie (np. błąd logowania) muszą być jasno komunikowane,
   3. przedmiot zamówienia musi spełniać – w zakresie odpowiednim dla jego funkcji – wymagania określone w wytycznych ATAG 2.0 (lub nowszych), w szczególności w zakresie dostępności interfejsu użytkownika dla twórców treści oraz wsparcia tworzenia dostępnych materiałów dydaktycznych,
   4. kod modułu musi być czytelny, udokumentowany i zgodny ze standardem kodowania Moodle (PHP, JS, Mustache, SCSS),
   5. etap 1 i etap 2 powinien być testowalny (jednostkowe testy PHPUnit, testy behawioralne Behat),
   6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną i użytkowania (PL/EN),
   7. przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu instalacji, konfiguracji, zarządzania i utrzymania nowego modułu oraz nowej „skórki” Moodle, obejmujących również aspekty bezpieczeństwa, nadawania uprawnień użytkownikom, integracji z istniejącymi funkcjonalnościami platformy oraz rozwiązywania typowych problemów technicznych w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający wskazuje, iż na dzień ogłoszenia postępowania szacuje niezbędną liczbę godzin jak wskazana powyżej, jednakże ze względu na możliwości zmian kadrowych po stronie Zamawiającego, przewiduje się możliwość realizacji dodatkowych szkoleń dla nowych pracowników zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie. Zamawiający szacuje ogólną liczbę godzin szkoleniowych na maksymalnie 80 godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy. Przekroczenie powyższej liczby nie stanowi podstawy do odmowy przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę czy też do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający wskazuje, iż szkolenia będą odbywać się w formie stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego tj, w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1C, w formie zdalnej przy pomocy urządzeń komunikacji na odległość lub w formie hybrydowej.
5. Przedmiot zamówienia zgodnie z art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r., Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług oraz zasadą dostępności uniwersalnej musi być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz dla osób o szczególnych potrzebach. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi określone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. W przypadku zmian w przepisach prawa (zmiany istniejących przepisów lub powstania nowych) system musi zostać do nich dostosowany nie później niż w dniu wejścia przepisów w życie.

## **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia**

* 1. Szkolenia:
  2. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone przez osobę/y wskazaną/e przez Wykonawcę, posiadającą/ce niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki dostępnych szkoleń.
  3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu instalacji, konfiguracji, zarządzania i utrzymania nowego modułu oraz nowej „skórki” Moodle, obejmujące również aspekty bezpieczeństwa, nadawania uprawnień użytkownikom, integracji z istniejącymi funkcjonalnościami platformy oraz rozwiązywania typowych problemów technicznych w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający wskazuje, iż na dzień ogłoszenia postępowania szacuje niezbędną liczbę godzin jak wskazana powyżej, jednakże ze względu na możliwości zmian kadrowych po stronie Zamawiającego, przewiduje się możliwość realizacji dodatkowych szkoleń dla nowych pracowników zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie. Zamawiający szacuje ogólną liczbę godzin szkoleniowych na maksymalnie 80 godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy. Przekroczenie powyższej liczby nie stanowi podstawy do odmowy przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę czy też do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający wskazuje, iż szkolenia będą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego tj, w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1C lub w formie zdalnej przy pomocy urządzeń komunikacji na odległość.
  4. Wykonawca zapewni materiały i pomoce szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, o ile okażą się konieczne do prawidłowego przyswojenia treści szkoleniowych. W przypadku, gdy takie materiały nie będą wymagane, Wykonawca nie będzie zobowiązany do ich dostarczenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia udziela Zamawiającemu niewyłączną, nieodpłatną licencję na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowej (CC BY 4.0), dostępnej pod adresem [Licencja Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl) do utworu, którym są materiały i pomoce szkoleniowe. Licencja obejmuje w szczególności prawo do kopiowania, rozpowszechniania, modyfikowania oraz tworzenia utworów zależnych, w tym do celów komercyjnych, na polach eksploatacji:
     1. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
     2. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
     3. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
     4. udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
     5. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
  5. Licencjobiorca zobowiązuje się do umieszczania informacji o autorze oraz o źródle pochodzenia Utworu, przy każdym wykorzystaniu Utworu. Licencja obowiązuje przez czas trwania praw autorskich.
  6. Listę pracowników biorących udział w szkoleniach Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanym szkoleniem.

1. W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na nazwy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
2. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje szczegółowy przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
3. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie oprogramowanie, które posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne nie gorsze niż określone w **V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany dokładnie wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wsparcie techniczne:
   1. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować Zamawiającemu wsparcie techniczne przez cały okres realizacji umowy.
   2. Udzielone przez Wykonawcę Wsparcie techniczne obejmuje poprawne działanie oprogramowania zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, technicznymi oraz organizacyjnymi określonymi w niniejszym postępowaniu.
   3. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez Wykonawcę w miejscu użytkowania oprogramowania/sprzętu lub w formie zdalnej.
   4. O ile będzie to niezbędne na czas świadczenia wsparcia technicznego przedstawiciele Wykonawcy otrzymają od Zamawiającego niezbędne uprawnienia administracyjne. Wykonawca zobowiązany jest o takie uprawnienia wystąpić do Zamawiającego.
   5. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie:
      1. 1 dnia dla błędów krytycznych (tj. błędów, które całkowicie uniemożliwiają eksploatację platformy lub powodują utratę danych lub powodują uszkodzenie danych przy jednoczesnym braku możliwości wykorzystania innego sposobu używania Platformy, by obejść skutki wystąpienia błędu);
      2. 3 dni dla błędów istotnych (tj. błędów uniemożliwiających w danej chwili eksploatację Platformy lub jej części, niepowodujących utraty lub uszkodzenia danych, jednocześnie pozwalających na znalezienie takiego sposobu używania Platformy, aby obejść skutki wystąpienia błędu bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji);
      3. 7 dni dla błędów zwykłych (tj. Takich, które nie został zakwalifikowane jako błąd istotny lub błąd krytyczny).

Czas rozwiązania błędu liczony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub mailowej na numer oraz adres wskazany w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych kontaktowych. W przypadku działań technicznych, które zostaną przez Wykonawcę wskazane jako do realizacji przez Zamawiającego, czas usunięcia błędu przez Wykonawcę wydłuża się o czas realizacji działań po stronie Zamawiającego.

* 1. Wsparcie techniczne nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

1. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
   1. skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
   2. w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania,
   3. korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz umowie (w tym pozyska odpowiednie uprawnienia dla Pracowników Podwykonawcy), w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

## **Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:
   1. Etap 1 - Wybór motywu graficznego zapewniającego dostępność cyfrową na platformie OnlineWSB i Collegium Medicum oraz wdrożenie go na platformie OnlineWSB – **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
   2. Etap 2 - Zaprojektowanie, uruchomienie, wdrożenie modułu systemu zarządzania nauczaniem: Moodle LMS typu open source, hostowanego na serwerze Akademii WSB, dedykowanego Collegium Medicum Akademii WSB, oraz wdrożenie wybranego w etapie 1 motywu graficznego zapewniającego dostępność cyfrową na platformie Collegium Medicum – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
   3. Etap 3 - Utrzymanie i rozwój do dnia 31.12.2028 r. modułu systemu zarządzania nauczaniem: Moodle LMS typu open source, hostowanego na serwerze Akademii WSB, dedykowanego Collegium Medicum Akademii WSB – **termin odbioru od dnia następującego po odbiorze etapu 2 do dnia 31.12.2028 r.**
2. Termin realizacji szkoleń: 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia etapu 2.
3. Szkolenia dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej i/lub hybrydowej, w tym z wykorzystaniem urządzeń komunikacji na odległość.

## **Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
     1. **w zakresie sytuacji ekonomicznej -** znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy;
     2. **w zakresie posiadanego potencjału technicznego i kadrowego -** posiadający potencjał techniczny i osobowy, który umożliwi realizację przedmiotu zamówienia;
     3. **w zakresie wiedzy i doświadczenia:**
        + 1. posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
          2. znający Moodle w wersji 5.0,
          3. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty zrealizowali min. 3 usługi polegające na dostawie oraz wdrożeniu nowych modułów platformy Moodle,
          4. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty zrealizowali min. 3 dostawy nowej „skóry” platformy;
     4. **w zakresie przetwarzania danych osobowych -** którzy wdrożyli w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponują systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Wykonawcę oraz na podwykonawcę, przy pomocy którego zamierza realizować zamówienie kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich.
     5. **są niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym –** dotyczy Wykonawcy.

Potwierdzeniem spełnienia wyżej wymienionych warunków jest:

* 1. podpisanie oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego,
  2. **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego - Wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
  3. **załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku powiązań,
  4. w przypadku przedsiębiorców odpis z właściwego rejestru (wydruk z CEIDG lub KRS).
  5. Zamawiający oceni spełnienie warunków przez Wykonawcę stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania złożonych przez Wykonawcę oświadczeń.

## **Sposób przygotowania oferty**

* + - * 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
2. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść zapytania i wszystkich załączników.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie dokumentowej, elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzony imienną pieczęcią lub **czytelny podpis** składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
8. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie dokumenty, złożone w formie kopii/ksera/skanu winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
12. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich wymaganych opisów lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie **3 dni** roboczych.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
15. W związku z przewidywaniem płatności częściowych za poszczególne etapy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu Ofertowym łącznej ceny ofertowej oraz jej podziału na poszczególne etapy. Jednocześnie zastrzega się, że wartość żadnego z etapów nie może być niższa niż 20% wartości całkowitej umowy.
16. Zamawiający oświadcza, iż zakup realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
17. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

## **Otwarcie ofert. warunki odrzucenia ofert**

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
5. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
6. zostanie złożona po terminie,
7. nie wykazano spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
10. zawiera rażąco niską cenę,
11. jest przygotowana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego, np. brak wszystkich lub niektórych załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych i uzupełnień opisów w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów, a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie,
12. do oferty złożonej poprzez Bazę Konkurencyjności nie został dołączony Załącznik nr 1 – Formularz oferty – kluczowy załącznik, bez którego Zamawiający nie jest w stanie dokonać oceny oferty,
13. zostanie sporządzona na załącznikach niezgodnych z wzorami określonymi przez Zamawiającego,
14. została podpisana przez osobę nieuprawnioną,
15. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
16. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, oferta zostanie odrzucona.
17. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
18. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

## **Informacje o wykluczeniach**

* + - * 1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

* + - * 1. Z udziału w postepowaniu wykluczone są podmioty, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

## **Kryteria oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
   1. zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
   2. nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium:
3. **Kryterium „Cena” - cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę** – **max. 70 pkt (waga 70%);**

Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem PC= (Cn/Co) x 70 pkt

PC – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.

* 1. **Kryterium „Doświadczenie” – max. 30 pkt (waga 30%)** – Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował wdrożenia nowej platformy Moodle w wymiarze:
     1. 0 – 3 wdrożenia – oferta otrzyma 0 pkt,
     2. 4 wdrożenia – oferta otrzyma 10 pkt,
     3. 5 wdrożeń – oferta otrzyma 20 pkt,
     4. 6 i więcej wdrożeń – oferta otrzyma 30 pkt.

Uwaga!

W celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający realizację wdrożenia we wskazanym wymiarze oraz wypełnić załącznik nr 2. W przypadku braku dołączenia dokumentu potwierdzającego, oferta otrzyma za dane kryterium 0 pkt.

1. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
2. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.:
3. Zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
4. Zasadą proporcjonalności;
5. Zasadą uczciwej konkurencji;
6. Zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
7. Zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.

## **Wybór Wykonawcy**

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
2. nie został wykluczony z postępowania,
3. spełnił warunki udziału w postępowaniu,
4. jego oferta nie została odrzucona,
5. jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
8. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzania negocjacji ceny, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Negocjacje ceny zostaną przeprowadzone z Wykonawcą, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza.
10. Zaproszenie do złożenia oferty w ramach negocjacji cen wymaga zachowania co najmniej formy dokumentowej. W zaproszeniu określa się wysokość środków finansowych zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację umowy.
11. Wykonawca zostanie zaproszony do przedstawienia nowej oferty z ceną niższą niż w ofercie pierwotnej. Czas na złożenie nowej oferty będzie wynosił nie krócej niż 3 dni robocze.
12. Oferta w ramach negocjacji będzie składana w formie pisemnej (w tym w formie elektronicznej) w sposób wskazany w zaproszeniu.
13. Po złożeniu oferty w ramach negocjacji ceny Zamawiający powtórnie obliczy punkty zgodnie kryterium oceny ofert uwzględniając kwoty złożone przez Wykonawcę w ramach negocjacji.
14. Przystąpienie do negocjacji ceny nie jest obowiązkowe.
15. W przypadku, gdy Wykonawca zaproszony do złożenia oferty w ramach przeprowadzanych negocjacji, nie złoży oferty w terminie, o którym mowa w pkt 7 powyżej bądź złoży ofertę z podaniem ceny, która przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizacje zamówienia, Zamawiający wedle swojego uznania zaprosi do negocjacji Wykonawcę, którego oferta oceniona została jako kolejna w rankingu bądź też odstąpi od dalszych negocjacji.
16. Zapis pkt 11 stosuje się do każdego kolejnego Wykonawcy, wymienionego w rankingu ofert.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
18. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

## **Dodatkowe informacje dotyczące przebiegu postępowania i realizacji zamówienia**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie maksymalnie **7 dni** roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
3. zmiany lub odwołania postępowania,
4. zmiany lub odwołania warunków postępowania,
5. zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
6. unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
7. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przesłanki naliczania i wysokość kar zostały wskazane w **załączniku nr 5**, stanowiącym wzór umowy.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
10. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
11. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
12. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć podpisy w **załączniku nr 4** w celu potwierdzenia zapoznania się z klauzulami RODO.
13. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż **30 dni** licząc od dnia, kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania z ofertą.   
    W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż **o kolejne 30 dni** (łącznie 60 dni).
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
16. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu oraz Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju oraz innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

## **Zmiany treści/warunków/postanowień umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.  Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
3. terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
4. harmonogramu realizacji umowy,
5. warunków płatności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
7. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
8. omyłek pisarskich;
9. wystąpienia sytuacji losowych;
10. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
11. wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności wynikających z aktualnego zagrożenia epidemiologicznego.
12. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
13. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

## **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obligatoryjnym jest złożenie:

1. **Załącznika nr 1** do zapytania ofertowego – Formularz oferty
2. **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego **–** Wykaz wykonanych wdrożeń **wraz z referencjami bądź innymi dokumentami** wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane
3. **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań
4. **Załącznika nr 4** do zapytania ofertowego - Klauzula RODO
5. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** – dotyczy przedsiębiorców

## **Lista załączników**

1. **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych wdrożeń
3. **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań
4. **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego - Klauzula RODO
5. **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego – Wzór umowy
6. **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego – Wzór umowy PPDO